

CARA PEMBAYARAN AIR/IPL BSD CITY



ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih menu TRANSAKSI PEMBAYARAN
4. Pilih LAYAR BERIKUT
5. Pilih LAIN LAIN
6. Masukkan '710010'
7. Masukkan nomor pelanggan (7 digit)
8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Jika sudah sesuai tekan YA untuk melakukan pembayaran
9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH



ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih menu TRANSAKSI PEMBAYARAN
4. Pilih LAYAR BERIKUT
5. Pilih LAIN LAIN
6. Masukkan '710010'
7. Masukkan nomor pelanggan (7 digit)
8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Jika sudah sesuai tekan YA untuk melakukan pembayaran
9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH



ATM	<ol style="list-style-type: none">1. Masukan kartu ATM dan PIN2. Masukan menu TRANSAKSI LAINNYA3. Pilih menu TRANSAKSI PEMBAYARAN4. Pilih menu LAYANAN UMUM5. Pilih menu PAM6. Masukan KODE PREFIX (886) dan nomor pelanggan (7 digit), kemudian tekan BENAR7. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan YA untuk melakukan pembayaran8. Kemudian tekan TIDAK untu selesai transaksi (struk transaksi akan keluar).9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH
i-Banking	<ol style="list-style-type: none">1. Untuk melihat informasi jumlah tagihan :<ol style="list-style-type: none">a. Masuk ke menu INQUIRY (mobile client permata mobile)b. Pilih menu IDc. Masukan kode Prefix (886) dan nomor pelanggan (7 digit)d. Kirim ke 3399 (short code permata mobile)e. Anda akan menerima SMS Reply (mobile success)2. Untuk melakukan pembayaran<ol style="list-style-type: none">a. Masuk ke menu PAYMENT (mobile client permata mobile)b. Pilih menu IDc. Masukan kode Prefix (886) dan nomor pelanggan (7 digit)d. Kirim 3399e. Anda akan menerima SMS Reply untuk otorisasi TINf. Ketik : TIN (spasi) dua digit TIN kirim ke 3399g. Anda akan menerima SMS Reply



ATM (VIRTUAL ACCOUNT)	<ol style="list-style-type: none">1. Masukan kartu ATM dan PIN2. Pilih menu TRANSFER > BCA VIRTUAL ACCOUNT3. Masukan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan nomor pelanggan (7 digit) yang terdaftar. (Contoh: 200481234567)4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan “YA”.5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.6. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH
M-BCA	<ol style="list-style-type: none">1. Login Ke M-BCA2. Pilih menu TRANSFER > BCA VIRTUAL ACCOUNT3. Masukan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan nomor pelanggan (7 digit) yang terdaftar. (Contoh: 200481234567)4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan “YA”.5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.
M-BCA(STK)	<ol style="list-style-type: none">1. Pilih M-BCA2. Pilih menu TRANSFER>BCA VIRTUAL ACCOUNT3. Masukan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan nomor pelanggan (7 digit) yang terdaftar. (Contoh: 200481234567)4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan “YA”.5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.



KLIK BCA INDIVIDU	<ol style="list-style-type: none">1. Login ke KLIK BCA INDIVIDU anda2. Pilih TRANSFER DANA > Transfer ke BCA VIRTUAL ACCOUNT3. Masukan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan nomor pelanggan (7 digit) yang terdaftar. (Contoh: 200481234567)4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan “YA”.5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.
KLIK BCA BISNIS	<ol style="list-style-type: none">1. Pilih TRANSFER DANA > Daftar Transfer > Tambah, BCA VIRTUAL ACCOUNT2. Masukan nomor BCA VIRTUAL ACCOUNT, masukan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan nomor pelanggan yang terdaftar. (Contoh: 200481234567)3. Setelah mendaftarkan, pilih TRANSFER DANA > BCA VIRTUAL ACCOUNT, pilih nomor BCA VIRTUAL ACCOUNT4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan “YA”.5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.
OTORISASI TRANSAKSI	<ol style="list-style-type: none">1. Pilih TRANSFER DANA > Otorisasi transaksi2. <ol style="list-style-type: none">a. Untuk single otorisasi (Login User Releaser), tandai transaksi pada table transaksi yang belum diotorisasi, pilih Setuju.b. Untuk multi-otorisasi<ol style="list-style-type: none">i. Login User Approver, tandai transaksi pada table approver, pilih Setuju.ii. Login User Releaser, tandai transaksi yang belum diotorisasi, pilih Setuju.3. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.



<p>ATM</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan kartu ATM dan PIN2. Pilih menu PEMBAYARAN3. Pilih menu LAYAR BERIKUTNYA4. Pilih menu BAYAR LAINNYA5. Masukkan KODE BILLER (710010) dan nomor pelanggan (7 digit) kemudian tekan BENAR6. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan YA untuk melakukan pembayaran7. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH
<p>m-Banking (SIMOBI)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Login Simobi2. Masukkan nomor handphone dan mPIN, tekan tombol login3. Pilih tombol Pembayaran4. Pilih kategori "Other"5. Pilih nama biller "IPL BSD/BSD JUNCTION/ITC BSD"6. Pilih jenis pembayaran "IPL BSD/BSD JUNCTION/ITC BSD"7. Tekan tombol "Lanjut"8. Masukkan "nomor pelanggan (7 digit) "9. Masukkan mPIN10. Saat layar konfirmasi, tekan tombol "Konfirmasi"11. Selesai



i-Banking

1. Kunjungi website Internet Banking (I-Bank)
<https://www.banksinarmas.com/PersonalBanking/>
2. Masukkan Username dan Password
3. Klik Menu Pembayaran/Pembelian
4. Pilih Kategori "Bayar lainnya"
5. Pilih "BSD JUNCTION/IPL BSD/ITC BSD/OCEAN PARK"
6. Masukkan nomor pelanggan (7 digit)
7. Tekan tombol "Lihat Tagihan"
8. Setelah tagihan di tampilkan di layar, masukan Token ID yg di tampilkan oleh SimasKey (Token) anda
9. Klik Tombol "Konfirmasi"
10. Bukti pembayaran akan tampil di layar
11. Selesai



<p>Mandiri via Teller – Formulir Multipayment</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Isilah tanggal dan cabang sesuai dengan tanggal dan cabang pada saat melakukan transaksi2. Beri tanda pada kolom Rupiah3. Beri tanda jenis setoran. Jika akan melakukan pendebitan tulis no rekening yang akan di debet4. Isi nama perusahaan penyedia jasa dengan SINARMAS LAND ONLINE (89787)5. Isi dengan nomor MVA yang diberikan oleh Sinarmas Land Online (89787001 diikuti 7 digit nomor pelanggan)6. Isi nominal angka yang akan dibayarkan kemudian tuliskan secara terbilang7. Isilah Nama, alamat dan no. telp. Penyetor8. Isi tujuan transaksi9. Isilah tanda tangan sesuai KTP penyetor.
<p>Mandiri Online / Web</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Klik Website www.bankmandiri.co.id lalu klik LOGIN pada mandiri internet personal2. Masukan USER ID dan PASSWORD3. Pilih menu PEMBAYARAN4. Pilih menu MULTI PAYMENT, pilih nomor rekening, pilih kode penyedia jasa (89787001) masukan nomor pelanggan (7 digit) kemudian tekan LANJUTKAN5. Pada layar akan tertera rincian pembayaran. Pilih dan klik tagihan yang akan dibayarkan kemudian tekan LANJUTKAN6. Masukan kode APPROVAL TOKEN INTERNET BANKING dan tekan KIRIM7. Bukti pembayaran akan tertera pada layar konfirmasi agar tersimpan (save) dan dicetak sebagai tanda bukti yang SAH



ATM – Mandiri	<ol style="list-style-type: none">1. Masukan kartu ATM dan PIN2. Pilih menu BAYAR/BELI3. Pilih menu LAINNYA4. Pilih menu LAINNYA KEMBALI5. Pilih menu MULTI PAYMENT6. Masukan kode perusahaan (89787) kemudian tekan BENAR7. Masukan Billing ID (001) dan nomor pelanggan (7 digit) kemudian tekan BENAR8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan YA untuk melakukan pembayaran9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH
ATM – Bank Lain	<ol style="list-style-type: none">1. Masukan kartu ATM dan PIN2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA3. Pilih menu TRANSFER4. Pilih menu KE REKENING BANK LAIN5. Masukan Kode Sandi Bank 008 kemudian tekan BENAR6. Masukan No. Rekening yang dituju berupa (89787001) dan nomor pelanggan (7 digit) kemudian tekan BENAR7. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan YA untuk melakukan pembayaran8. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH



ATM	<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan kartu ATM dan PIN2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA3. Pilih menu TRANSAKSI PEMBAYARAN4. Pilih LAYAR BERIKUT5. Pilih LAIN LAIN6. Masukkan '710010'7. Masukkan nomor pelanggan (7 digit)8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Jika sudah sesuai tekan YA untuk melakukan pembayaran9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH
------------	--



ATM	<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan kartu ATM dan PIN2. Pilih menu PEMBAYARAN/PEMBELIAN3. Pilih menu LAINNYA4. Pilih menu PERUMAHAN5. Masukkan kode perusahaan (3200) kemudian tekan JIKA BENAR6. Masukkan nomor pelanggan (7 digit) kemudian tekan JIKA BENAR7. Pilih jenis rekening pembayaran TABUNGAN8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan JIKA YA untuk melakukan pembayaran9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH
------------	--

CARA PEMBAYARAN AIR/IPL BSD CITY

Pembayaran dapat dilakukan melalui Kasir di Indomaret & Alfamart dengan menyebutkan 7 digit nomor pelanggan:





1. Masuk Aplikasi Tokopedia
2. Klik Top-up & Tagihan
3. Pilih Iuran Properti
 - Pilih Jenis Properti : BSD City
 - Nomor Pelanggan : Masukan 7 Digit
 - Cek kembali detail Tagihan
 - Muncul Nomor Pelanggan
 - Total Tagihan
 - Lanjut / Bayar
4. Pembayaran berhasil
 - Muncul bukti bayar
 - Transaksi berhasil

CARA PEMBAYARAN AIR/IPL BSD CITY



i-Banking BRI

1. Log in di Internet Banking Web BRI (www.ib.bri.co.id)
2. Masukkan Username, Password dan Capca.
3. Klik Menu Pembayaran.
4. Pilih Kategori Multipayment.
5. Pilih tagihan IPL Sinar Mas.
6. Masukkan nomor pelanggan (7 digit).
7. Setelah tagihan di tampilkan di layar, masukan Password IB Web.
8. Klik Permintaan mToken untuk mevalidasi *user*. *Token akan dikirimkan ke nomor ponsel nasabah yang terdaftar.*
9. Masukkan kode token tersebut ke dalam field mToken
10. Periksa kembali, jika sudah sesuai, klik Kirim.
11. Pembayaran Berhasil. Tampilan struk pembayaran.



<p>Untuk customer belum terdaftar di platform Blibli</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Kunjungi tautan www.blibli.com melalui perangkat anda.2. Tekan tombol <i>DAFTAR pada pojok kanan atas halaman.</i>3. Masukkan email & kata sandi untuk membuat akun baru Blibli anda.4. Centang dan tekan tombol <i>DAFTAR.</i>5. Selesaikan proses verifikasi email dan Kembali ke halaman Utama Blibli.6. Pilih tombol <i>SEMUA di bagian kiri, di bawah banner promosi.</i>7. Pilih icon <i>BIAYA IPL.</i>8. Tekan <i>PILIH PROPERTI, dan pilih salah satu bangunan di pilihan dropdown.</i>9. Masukkan <i>NOMOR PELANGGAN pada kolom yang disediakan.</i>10. Tekan tombol <i>LIHAT TAGIHAN.</i>11. Periksa kembali tagihan anda.12. Tekan tombol <i>LANJUT BAYAR.</i>13. Pilih metode pembayaran yang diinginkan, lalu tekan tombol <i>BAYAR SEKARANG pada bagian kanan.</i>14. Selesaikan pembayaran dengan metode pembayaran terpilih.15. Tekan tombol <i>LIHAT DETAIL PESANAN untuk melihat invoice.</i>
<p>Untuk customer sudah terdaftar di platform Blibli:</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Kunjungi tautan www.blibli.com melalui perangkat anda.2. Tekan tombol <i>MASUK pada pojok kanan atas halaman.</i>3. Masukkan email & kata sandi untuk akun Blibli anda.4. Tekan tombol <i>MASUK.</i>5. Pilih tombol <i>SEMUA di bagian kiri, di bawah banner promosi.</i>6. Pilih icon <i>BIAYA IPL.</i>7. Tekan <i>PILIH PROPERTI, dan pilih salah satu bangunan di pilihan dropdown.</i>8. Masukkan <i>NOMOR PELANGGAN pada kolom yang disediakan.</i>9. Tekan tombol <i>LIHAT TAGIHAN.</i>10. Periksa kembali tagihan anda.11. Tekan tombol <i>LANJUT BAYAR.</i>12. Pilih metode pembayaran yang diinginkan, lalu tekan tombol <i>BAYAR SEKARANG pada bagian kanan.</i>13. Selesaikan pembayaran dengan metode pembayaran terpilih.14. Tekan tombol <i>LIHAT DETAIL PESANAN untuk melihat invoice.</i>



Aplikasi gojek

1. Aplikasi **Gojek** melalui perangkat anda.
2. Tekan Menu **GoPulsa**
3. Muncul menu **Bayar & Tagihan** pilih **IPL**
4. Tekan **IPL Sinarmasland BSD City**
5. Masukkan **Nomor Pelanggan** pada kolom yang disediakan.
6. Tekan tombol **Lanjut**
7. Muncul Detail Informasi Tagihan Periksa kembali tagihan anda.
8. Pilih metode pembayaran yang diinginkan, lalu tekan tombol **Bayar Sekarang**.
9. Silahkan simpan bukti pembayaran.
10. Selesai.



***Link
Aja!***

1. Aplikasi **Link Aja!** melalui perangkat anda.
2. Tekan Menu **Properti**
3. Pilih **BSD City**
4. Masukkan **Nomor Pelanggan** pada kolom yang disediakan.
5. Muncul Detail Informasi Tagihan Periksa kembali tagihan anda.
6. Tekan tombol **konfirmasi**
7. Pembayaran berhasil. Selesai.

BANK INA

m-Banking i-Banking	<ol style="list-style-type: none">1. Login2. Pilih Menu Pembayaran3. Pilih Menu Real Estate4. Pilih BSD City5. Input Nomer Pelanggan6. Close Payment, nasabah Verifikasi Informasi + Nominal, input PIN (Soft Token untuk IB)7. Menampilkan Resi (Bukti Transaksi)
--------------------------------------	--

BNI

ATM	<ol style="list-style-type: none">1. Masukan kartu dan PIN2. Pilih Menu Pembayaran3. Pilih Menu Berikutnya4. Pilih Menu Berikutnya5. Pilih Pembayaran Lain-lain6. Masukan kode perusahaan 8101 (IPL/PAM BSD)7. Masukan Nomer Pelanggan8. Menampilkan Resi (Bukti Transaksi)
------------	--

CARA PEMBAYARAN AIR/IPL BSD CITY



1. Masuk aplikasi OCTO MOBILE
2. Pilih PEMBAYARAN TAGIHAN
3. Pilih PROPERTI
4. Pilih BSD City
5. Masukkan NOMOR PELANGGAN
6. Pilih LANJUT
7. Tampil informasi pembayaran, pilih KONFIRMASI
8. Masukkan MPIN dan LANJUT
9. Resi Tercetak
10. Selesai

1. Login OCTO Clik melalui <https://www.octoclicks.co.id/>
2. Pilih PEMBAYARAN TAGIHAN
3. Pilih LAIN-LAIN
4. Pilih BSD City
5. Masukkan NOMOR PELANGGAN
6. Pilih LANJUT
7. Tampil informasi pembayaran, pilih KONFIRMASI
8. Masukkan OTP dan LANJUT
9. Resi tercetak
10. Selesai