



## ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih menu TRANSAKSI PEMBAYARAN
4. Pilih LAYAR BERIKUT
5. Pilih LAIN LAIN
6. Masukkan '710010'
7. **Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR**
8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Jika sudah sesuai tekan YA untuk melakukan pembayaran
9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH



## ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih menu TRANSAKSI PEMBAYARAN
4. Pilih LAYAR BERIKUT
5. Pilih LAIN LAIN
6. Masukkan '710010'
7. **Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR**
8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Jika sudah sesuai tekan YA untuk melakukan pembayaran
9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH



<p><b>ATM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukkan kartu ATM dan PIN</li> <li>2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA</li> <li>3. Pilih menu TRANSAKSI <b>PEMBAYARAN</b></li> <li>4. Pilih LAYAR BERIKUT - LAIN LAIN</li> <li>5. Masukkan kode perusahaan '710010'</li> <li>6. <b>Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li> <li>7. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Jika sudah sesuai tekan YA untuk melakukan pembayaran</li> <li>8. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH</li> </ol>
<p><b>ATM (VIRTUAL ACCOUNT)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukan kartu ATM dan PIN</li> <li>2. Pilih menu TRANSFER &gt; BCA VIRTUAL ACCOUNT</li> <li>3. <b>Masukan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li> <li>4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan "YA".</li> <li>5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.</li> <li>6. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH</li> </ol>
<p><b>M-BCA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login Ke M-BCA</li> <li>2. Pilih menu TRANSFER &gt; BCA VIRTUAL ACCOUNT</li> <li>3. <b>Masukan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li> <li>4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan "YA".</li> <li>5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.</li> </ol>



<b>M-BCA(STK)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pilih M-BCA</li><li>2. Pilih menu TRANSFER&gt;BCA VIRTUAL ACCOUNT</li><li>3. Masukkan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan <b>Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li><li>4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan “YA”.</li><li>5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.</li></ol>
<b>KLIK BCA INDIVIDU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Login ke KLIK BCA INDIVIDU anda</li><li>2. Pilih TRANSFER DANA &gt; Transfer ke BCA VIRTUAL ACCOUNT</li><li>3. Masukkan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) <b>Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li><li>4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan “YA”.</li><li>5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.</li></ol>



<p><b>KLIK BCA BISNIS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pilih TRANSFER DANA &gt; Daftar Transfer &gt; Tambah, BCA VIRTUAL ACCOUNT</li><li>2. Masukkan nomor BCA VIRTUAL ACCOUNT, masukan kode perusahaan untuk BSD CITY (20048) dan <b>Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li><li>3. Setelah mendaftarkan, pilih TRANSFER DANA &gt; BCA VIRTUAL ACCOUNT, pilih nomor BCA VIRTUAL ACCOUNT</li><li>4. Pastikan tagihan Anda sudah sesuai, kemudian tekan “YA”.</li><li>5. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.</li></ol>
<p><b>OTORISASI TRANSAKSI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pilih TRANSFER DANA &gt; Otorisasi transaksi</li><li>2. <ol style="list-style-type: none"><li>a. Untuk single otorisasi (Login User Releaser), tandai transaksi pada table transaksi yang belum diotorisasi, pilih Setuju.</li><li>b. Untuk multi-otorisasi<ol style="list-style-type: none"><li>i. Login User Approver, tandai transaksi pada table approver, pilih Setuju.</li><li>ii. Login User Releaser, tandai transaksi yang belum diotorisasi, pilih Setuju.</li></ol></li></ol></li><li>3. Ikuti langkah selanjutnya sampai transaksi selesai.</li></ol>



<p><b>ATM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Masukkan kartu ATM dan PIN</li><li>2. Pilih menu PEMBAYARAN</li><li>3. Pilih menu LAYAR BERIKUTNYA</li><li>4. Pilih menu BAYAR LAINNYA</li><li>5. Masukkan KODE BILLER 710010 dan <b>Masukkan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li><li>6. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan YA untuk melakukan pembayaran</li><li>7. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH</li></ol>
<p><b>m-Banking (SIMOBI)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Login Simobi</li><li>2. Masukkan nomor handphone dan mPIN, tekan tombol login</li><li>3. Pilih tombol Pembayaran</li><li>4. Pilih kategori "Other"</li><li>5. Pilih nama biller "IPL BSD/ BSD JUNCTION/ITC BSD"</li><li>6. Pilih jenis pembayaran "IPL BSD/ BSD JUNCTION/ITC BSD"</li><li>7. Tekan tombol "Lanjut"</li><li>8. <b>Masukkan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li><li>9. Masukkan mPIN</li><li>10. Saat layar konfirmasi, tekan tombol "Konfirmasi"</li><li>11. Selesai</li></ol>



## i-Banking

1. Kunjungi website Internet Banking (I-Bank)  
<https://www.banksinarmas.com/PersonalBanking/>
2. Masukkan Username dan Password
3. Klik Menu Pembayaran/Pembelian
4. Pilih Kategori "Bayar lainnya"
5. Pilih "BSD JUNCTION/IPL BSD/ITC BSD/OCEAN PARK"
6. **Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR**
7. Tekan tombol "Lihat Tagihan"
8. Setelah tagihan di tampilkan di layar, masukan Token ID yg di tampilkan oleh SimasKey (Token) anda
9. Klik Tombol "Konfirmasi"
10. Bukti pembayaran akan tampil di layar
11. Selesai



<b>ATM – Mandiri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Masukan kartu ATM dan PIN</li><li>2. Pilih menu BAYAR/BELI</li><li>3. Pilih menu LAINNYA</li><li>4. Pilih menu LAINNYA KEMBALI</li><li>5. Pilih menu MULTI PAYMENT</li><li>6. Masukan kode perusahaan (89787) kemudian tekan BENAR</li><li>7. Masukan Billing ID (012) dan nomor pelanggan (7 digit) kemudian tekan BENAR</li><li>8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan YA untuk melakukan pembayaran</li><li>9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH</li></ol>
<b>ATM – Bank Lain</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Masukan kartu ATM dan PIN</li><li>2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA</li><li>3. Pilih menu TRANSFER</li><li>4. Pilih menu KE REKENING BANK LAIN</li><li>5. Masukan Kode Sandi Bank 008 kemudian tekan BENAR</li><li>6. Masukan No. Rekening yang dituju berupa (89787012) dan nomor pelanggan (7 digit) kemudian tekan BENAR</li><li>7. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan YA untuk melakukan pembayaran</li><li>8. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH</li></ol>

# CARA PEMBAYARAN AIR/IPL BSD CITY



## ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih menu TRANSAKSI PEMBAYARAN
4. Pilih LAYAR BERIKUT
5. Pilih LAIN LAIN
6. Masukkan '710010'
7. **Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR**
8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Jika sudah sesuai tekan YA untuk melakukan pembayaran
9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH



## ATM

1. Masukan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu PEMBAYARAN/PEMBELIAN
3. Pilih menu LAINNYA
4. Pilih menu PERUMAHAN
5. Masukan kode perusahaan (3200) kemudian tekan JIKA BENAR
6. **Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR**
7. Pilih jenis rekening pembayaran TABUNGAN
8. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan JIKA YA untuk melakukan pembayaran
9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH





<b>ATM</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Masukkan kartu ATM dan PIN</li><li>2. Masukkan menu TRANSAKSI LAINNYA</li><li>3. Pilih menu TRANSAKSI PEMBAYARAN</li><li>4. Pilih menu LAYANAN UMUM</li><li>5. Pilih menu PAM</li><li>6. Masukkan KODE PREFIX (886) <b>Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li><li>7. Pada layar akan tertera konfirmasi pembayaran (No. pelanggan, nama pelanggan, jumlah tagihan, bulan dan tahun pembayaran). Kemudian tekan YA untuk melakukan pembayaran</li><li>8. Kemudian tekan TIDAK untu selesai transaksi (struk transaksi akan keluar).</li><li>9. Simpan STRUK sebagai tanda bukti yang SAH</li></ol>
<b>i-Banking</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk melihat informasi jumlah tagihan :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Masuk ke menu INQUIRY (mobile client permata mobile)</li><li>b. Pilih menu ID</li><li>c. Masukkan kode Prefix 886 dan <b>Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li><li>d. Kirim ke 3399 (short code permata mobile)</li><li>e. Anda akan menerima SMS Reply (mobile success)</li></ol></li><li>2. Untuk melakukan pembayaran<ol style="list-style-type: none"><li>a. Masuk ke menu PAYMENT (mobile client permata mobile)</li><li>b. Pilih menu ID</li><li>c. Masukkan kode Prefix 886 dan <b>Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir) kemudian tekan BENAR</b></li><li>d. Kirim 3399</li><li>e. Anda akan menerima SMS Reply untuk otorisasi TIN</li><li>f. Ketik : TIN (spasi) dua digit TIN kirim ke 3399</li><li>g. Anda akan menerima SMS Reply</li></ol></li></ol>

## CARA PEMBAYARAN AIR/IPL BSD CITY

Pembayaran dapat dilakukan melalui Kasir di Indomaret & Alfamart dengan menyebutkan **kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir)**





1. Masuk Aplikasi Tokopedia
2. Klik Top-up & Tagihan
3. Pilih Iuran Properti
  - Pilih Jenis Properti : BSD City
  - **Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir)**
  - Cek kembali detail Tagihan sesuai dengan Pembayaran 1 tahun dimuka
  - Muncul Nomor Pelanggan
  - Total Tagihan
  - Lanjut / Bayar
4. Pembayaran berhasil
  - Muncul bukti bayar
  - Transaksi berhasil



## i-Banking BRI

1. Log in di Internet Banking Web BRI ([www.ib.bri.co.id](http://www.ib.bri.co.id))
2. Masukkan Username, Password dan Capca.
3. Klik Menu Pembayaran.
4. Pilih Kategori Multipayment.
5. Pilih tagihan IPL Sinar Mas.
6. **Masukan kode 12 (bayar 1 tahun dimuka) diikuti nomor pelanggan (7 digit terakhir)**
7. Setelah tagihan di tampilkan di layar, masukan Password IB Web.
8. Klik Permintaan mToken untuk mevalidasi *user*. *Token akan dikirimkan ke nomor ponsel nasabah yang terdaftar.*
9. Masukkan kode token tersebut ke dalam field mToken
10. Periksa kembali, jika sudah sesuai, klik Kirim.
11. Pembayaran Berhasil. Tampilan struk pembayaran.



<p>Untuk customer <b>belum terdaftar di platform Blibli</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kunjungi tautan <a href="http://www.blibli.com">www.blibli.com</a> melalui perangkat anda.</li><li>2. Tekan tombol <i>DAFTAR</i> pada pojok kanan atas halaman.</li><li>3. Masukkan email &amp; kata sandi untuk membuat akun baru Blibli anda.</li><li>4. Centang dan tekan tombol <i>DAFTAR</i>.</li><li>5. Selesaikan proses verifikasi email dan Kembali ke halaman Utama Blibli.</li><li>6. Pilih tombol <i>SEMUA</i> di bagian kiri, di bawah banner promosi.</li><li>7. Pilih icon <i>BIAYA IPL</i>.</li><li>8. Tekan <i>PILIH PROPERTI</i>, dan pilih salah satu bangunan di pilihan dropdown.</li><li>9. Masukkan Kode 12 diikuti <i>NOMOR PELANGGAN</i> pada kolom yang disediakan.</li><li>10. Tekan tombol <i>LIHAT TAGIHAN</i>.</li><li>11. Periksa kembali tagihan anda.</li><li>12. Tekan tombol <i>LANJUT BAYAR</i>.</li><li>13. Pilih metode pembayaran yang diinginkan, lalu tekan tombol <i>BAYAR SEKARANG</i> pada bagian kanan.</li><li>14. Selesaikan pembayaran dengan metode pembayaran terpilih.</li><li>15. Tekan tombol <i>LIHAT DETAIL PESANAN</i> untuk melihat invoice.</li></ol>
<p>Untuk customer <b>sudah terdaftar di platform Blibli:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kunjungi tautan <a href="http://www.blibli.com">www.blibli.com</a> melalui perangkat anda.</li><li>2. Tekan tombol <i>MASUK</i> pada pojok kanan atas halaman.</li><li>3. Masukkan email &amp; kata sandi untuk akun Blibli anda.</li><li>4. Tekan tombol <i>MASUK</i>.</li><li>5. Pilih tombol <i>SEMUA</i> di bagian kiri, di bawah banner promosi.</li><li>6. Pilih icon <i>BIAYA IPL</i>.</li><li>7. Tekan <i>PILIH PROPERTI</i>, dan pilih salah satu bangunan di pilihan dropdown.</li><li>8. Masukkan kode 12 diikuti <i>NOMOR PELANGGAN</i> pada kolom yang disediakan.</li><li>9. Tekan tombol <i>LIHAT TAGIHAN</i>.</li><li>10. Periksa kembali tagihan anda.</li><li>11. Tekan tombol <i>LANJUT BAYAR</i>.</li><li>12. Pilih metode pembayaran yang diinginkan, lalu tekan tombol <i>BAYAR SEKARANG</i> pada bagian kanan.</li><li>13. Selesaikan pembayaran dengan metode pembayaran terpilih.</li><li>14. Tekan tombol <i>LIHAT DETAIL PESANAN</i> untuk melihat invoice.</li></ol>



**gojek**  
**(Gopulsa & Tagihan)**

1. Aplikasi **Gojek** melalui perangkat anda.
2. Tekan Menu **Gopulsa**
3. Muncul menu **Bayar & Tagihan** pilih **IPL**
4. Tekan **IPL Sinarmasland BSD City**
5. Masukkan kode 12 diikuti **Nomor Pelanggan** pada kolom yang disediakan.
6. Tekan tombol **Lanjut**
7. Muncul Detail Informasi Tagihan Periksa kembali tagihan anda.
8. Pilih metode pembayaran yang diinginkan, lalu tekan tombol **Bayar Sekarang**.
9. Silahkan simpan bukti pembayaran.
10. Selesai.



**Link  
Aja!**

1. Aplikasi **Link Aja!** melalui perangkat anda.
2. Tekan Menu **Properti**
3. Pilih **BSD City**
4. Masukkan kode 12 diikuti **Nomor Pelanggan** pada kolom yang disediakan.
5. Muncul Detail Informasi Tagihan Periksa kembali tagihan anda.
6. Tekan tombol **konfirmasi**
7. Pembayaran berhasil. Selesai.

## ***BANK INA***

<b>m-Banking</b> <b>i-Banking</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Login</li><li>2. Pilih Menu Pembayaran</li><li>3. Pilih Menu Real Estate</li><li>4. Pilih BSD City</li><li>5. Masukkan kode 12 dan Input Nomer Pelanggan</li><li>6. Close Payment, nasabah Verifikasi Informasi + Nominal, input PIN (Soft Token untuk IB)</li><li>7. Menampilkan Resi (Bukti Transaksi)</li></ol>
--------------------------------------	---



## ***BNI***

<b>ATM</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Masukan kartu dan PIN</li><li>2. Pilih Menu Pembayaran</li><li>3. Pilih Menu Berikutnya</li><li>4. Pilih Menu Berikutnya</li><li>5. Pilih Pembayaran Lain-lain</li><li>6. Masukan kode perusahaan 8101 (IPL/PAM BSD)</li><li>7. Masukan kode 12 dan Input Nomer Pelanggan</li><li>8. Menampilkan Resi (Bukti Transaksi)</li></ol>
------------	--



1. Masuk aplikasi OCTO MOBILE
2. Pilih PEMBAYARAN TAGIHAN
3. Pilih PROPERTI
4. Pilih BSD City
5. Masukkan kode 12 dan NOMOR PELANGGAN
6. Pilih LANJUT
7. Tampil informasi pembayaran, pilih KONFIRMASI
8. Masukkan MPIN dan LANJUT
9. Resi Tercetak
10. Selesai

1. Login OCTO Clik melalui <https://www.octoclicks.co.id/>
2. Pilih PEMBAYARAN TAGIHAN
3. Pilih LAIN-LAIN
4. Pilih BSD City
5. Masukkan kode 12 dan NOMOR PELANGGAN
6. Pilih LANJUT
7. Tampil informasi pembayaran, pilih KONFIRMASI
8. Masukkan OTP dan LANJUT
9. Resi tercetak
10. Selesai